履　　歴　　書

【 事務総合職 】

２０　　年　　月　　日現在

フリガナ	※性別
氏　　名	
生年月日　　（西暦）　　年　　月　　日　（満　　歳）	

写　真

縦 36～40㎜
横 24～30㎜
本人の胸から上
裏面糊付け

フリガナ	ＴＥＬ
現 住 所　〒	携　帯
	ＦＡＸ
メールアドレス　判別しにくい文字には，**フリガナ**をつけてください　＜表記例＞「- (ﾊｲﾌﾝ)」「_ (ｱﾝﾀﾞｰﾊﾞｰ)」「o (オー)」「0 (ゼロ)」	

年（西暦）	月	学　歴（中学卒以上）・職　歴（部署・職種）・賞　罰
年（西暦）	月	資　格　・　免　許

緊急連絡先

ﾌﾘｶﾞﾅ	ﾌﾘｶﾞﾅ	連絡先①TEL
氏 名 関係性（　　）	住 所　〒	連絡先②TEL

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

記入上の注意・学歴記入の際、中学・高校以外は必修年次課程も記入して下さい。（例　○○学校３年課程）

・職歴は採用・退職を記入し、部署・職種・雇用形態（正職員・パート等）を記入して下さい。

この履歴書は採用選考及び採用後人事管理資料として利用され個人情報保護法に基づき適正に取り扱います。

氏名記入欄

【　　】

コンピュータスキル	ゼミの研究テーマ・得意な学科
社会貢献活動	アルバイト経験
趣味・特技	クラブ活動・サークル活動
長所・短所	健康状態（就業上配慮すべき点）

当法人への就職を志望した動機

あなたが学生時代に最も熱心に取り組んだことについて

自己ＰＲ欄