



# 2026年度 学生募集要項



**太田看護専門学校**  
Ohta Nursing School

# 目 次

## 2026年度学生募集要項

|                  |     |
|------------------|-----|
| 1 募集定員           | 1   |
| 2 出願資格           | 1   |
| 3 出願期間・試験日・合格発表日 | 1   |
| 4 出願手続           | 2～3 |
| 5 選抜方法           | 3～5 |
| 6 合格発表           | 5   |
| 7 入学手続           | 6   |
| 8 追加合格           | 6   |

### 出願書類所定用紙

- 1 入学願書
- 2 受験者写真票・受験票
- 3 履歴書
- 4 志望理由書
- 5 高等学校長推薦書

## 1 募集定員

| 課 程        | 修 業 年 限 | 入 学 定 員      |
|------------|---------|--------------|
| 3 年課程（全日制） | 3 年     | 8 0 名（推薦を含む） |

## 2 出願資格

### (1)推薦入試

- 高等学校を対象とし、1 高等学校 2 名以内の推薦とする  
次の各号にすべて該当する者で、高等学校長が推薦する
1. 2026年 3 月に高等学校を卒業見込の者
  2. 本校を志望する動機・理由が明白であること
  3. 成績、人物が優れていること

### (2)一般入試

- 次のいずれかの号に該当する者であること
1. 高等学校卒業の者、または2026年 3 月に卒業見込の者
  2. 通常課程による12年の学校教育を修了した者、及び2026年 3 月に修了見込の者
  3. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
    - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
    - ②文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
    - ③文部科学大臣の指定した者
    - ④文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、及び合格見込であることが証明される者

### (3)社会人入試

- 看護師の社会的責務を理解し、本校の教育に賛同する以下の全ての項目に該当する者
1. 高等学校卒業または、これと同等以上の学歴を有する者
  2. 社会人として就労経験が 2025年10月31日時点 で通算 1 年以上ある者 ※
  3. 本校を専願とし、卒業後、一般財団法人太田綜合病院に従事する意志がある者
  4. 修学期間中、学業に専念できる者

※社会人としての就労経験には、非常勤、パート、アルバイトを含み、専業主婦(夫)、家事手伝い、学生時のアルバイト経験は該当しません。また通算とは、該当する全ての就労経験を合わせて 1 年以上が条件です。

## 3 出願期間・試験日・合格発表日 ※発表方法については、6合格発表をご覧ください。

|         | 推 薦 入 試                         | 一 般 入 試 / 社 会 人 入 試            |                                        |
|---------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|         |                                 | (前 期)                          | (後 期)                                  |
| 出 願 期 間 | 2025年10月 1 日 (水)～<br>10月19日 (日) | 2025年11月10日 (月)～<br>11月30日 (日) | 2026年 1 月 5 日 (月)～<br>2026年 1 月21日 (水) |
| 試 験 日   | 2025年10月31日 (金)                 | 2025年12月12日 (金)                | 2026年 1 月30日 (金)                       |
| 合格発表日   | 2025年11月19日 (水)<br>午後 2 時       | 2025年12月24日 (水)<br>午後 2 時      | 2026年 2 月12日 (木)<br>午後 2 時             |

## 4 出願手続

### (1)出願書類

本校ホームページよりダウンロードし、A4サイズにて印刷した様式に、必要事項を記入してください。

| 書 類                      | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 入 学 願 書               | <p>所定様式に必要事項を記入し、該当する事項に○印を付け、写真を貼り付けること</p> <p>〔写真〕 ・ 出願3ヶ月以内に撮影したもの<br/>         ・ タテ4cm×ヨコ3cm<br/>         ・ 本人の胸から上 / 脱帽 / 無背景 / 正面向<br/>         ・ 写真裏面に氏名を記入のこと</p>                                                                                                                                                      |
| 2. 受 験 票<br>受験者写真票       | <p>所定様式に必要事項を記入し、写真を貼り付けること</p> <p>郵送された受験票は、試験の際に持参し、提示すること</p> <p>写真は「<b>入学願書</b>」と同様のものを貼り付けること</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. 履 歴 書                 | <p>所定様式に必要事項を記入すること</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. 志望理由書                 | <p>所定様式に「本校への志望の理由」「看護師になろうと思った動機」等を中心に、800字以内に簡潔にまとめること</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. 高等学校卒業証明書             | <p>既に高等学校を卒業している者</p> <p>※2026年3月に卒業見込の者は卒業後提出のこと</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. 高等学校の調査書              | <p>高等学校所定の様式により学校長が作成し、封印したもの</p> <p>※既卒者については、卒業の高校に確認のうえ可能な範囲で提出すること</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. 高等学校長推薦書              | <p>所定様式により、学校長が作成し、封印したもの</p> <p>※<b>推薦入試の者のみ提出する</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. 返信用封筒                 | <p>長3号サイズの封筒を各自準備の上、受験者の<b>住所</b>、<b>氏名</b>及び<b>郵便番号</b>を記入し、<b>簡易書留料金を含む 切手</b>を貼付すること</p> <p>※切手 460円（2025年4月時点）</p>                                                                                                                                                                                                         |
| 9. 受験料 払込証明<br>(30,000円) | <p>下記振込先へ受験料を入金し、証明できるものを同封すること（利用明細書、ネット振込完了画面を印刷したもの、等）</p> <p>【振込先】金融機関名 : 東邦銀行<br/>         支店名 : 西ノ内支店<br/>         口座種類 : 普通<br/>         口座番号 : 219445<br/>         口座名義 : 一般財団法人太田総合病院<br/>         金 額 : 30,000円</p> <p>振込名は、<b>受験者氏名</b>とする</p> <p>受験料の領収は、受験票の発送をもってかえる。</p> <p>※郵送・持参にかかわらず、現金・郵便為替での納入は受け付けない</p> |

## (2)出願上の注意

- イ 受理した入学願書等関係書類及び受験料は、理由の如何に関わらず返還しない。
- ロ 出願書類が不備のものは受け付けない。
- ハ 出願書類に虚偽の記入をした場合は、入学後であっても入学許可を取り消すことがある。
- ニ 出願者からの個人情報、入学試験運営、入学手続等の目的のみで利用する。
- ホ 受験票が次の日程までに届かない場合は、ただちに問い合わせること
- 推薦入試 10月27日
- 一般入試/社会人入試（前期） 12月8日
- 一般入試/社会人入試（後期） 1月26日
- ヘ 入学試験に関する問い合わせ先
- 太田看護専門学校 電話 024-925-6688

### (3)出願方法

- イ 出願書類は角2号サイズの封筒に一括して入れ、持参または書留郵便にて送付のこと  
 郵送の場合は、出願最終日の消印有効  
 持参の場合の受付時間は、日・祝日を除く月～金曜日 9：00～16：30  
 土曜日 9：00～12：00
- ロ 送付先：〒963-8023 福島県郡山市緑町26番14号  
 太田看護専門学校入試係 宛

## 5 選拔方法

(1)試験科目

| 区 分                | 試 験 科 目                                                                       |         |                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 推 薦 入 試            | 学科試験科目                                                                        | 面接試験    | 書 類             |
|                    | 1. 国 語<br>(古典を除く)<br>2. 数 学<br>(実用数学技能検定 3 級程度)<br>3. 英 語<br>(実用英語技能検定 3 級程度) | 面 接     | 高等学校校長<br>推 薦 書 |
| 一 般 入 試<br>(前期・後期) | 学科試験科目                                                                        | 面 接 試 験 |                 |
|                    | 1. 国 語<br>(古典を除く)<br>2. 数 学<br>(実用数学技能検定 3 級程度)<br>3. 英 語<br>(実用英語技能検定 3 級程度) | 面 接     |                 |
| 社会人入試<br>(前期・後期)   | 学科試験科目                                                                        | 面 接 試 験 |                 |
|                    | 1. 一般教養<br>2. 小論文                                                             | 面 接     |                 |

## (2)試験時間割

### 1.推薦入試

| 月 日                | 試験科目等     | 時 間                   |
|--------------------|-----------|-----------------------|
| 10<br>月<br>31<br>日 | 受 付       | 8 : 00 ~ 8 : 40       |
|                    | オリエンテーション | 8 : 40 ~ 9 : 00       |
|                    | 国 語       | 9 : 00 ~ 9 : 50       |
|                    | 数 学       | 10 : 10 ~ 11 : 00     |
|                    | 英 語       | 11 : 20 ~ 12 : 10     |
|                    | 面 接       | 13 : 00 ~ 終了した者から順次帰宅 |

### 2.一般入試

| 月 日              |                 | 試験科目等     | 時 間 |                    |
|------------------|-----------------|-----------|-----|--------------------|
| 前期<br>12月<br>12日 | 後期<br>1月<br>30日 | 受 付       | 8   | : 00 ~ 8 : 40      |
|                  |                 | オリエンテーション | 8   | : 40 ~ 9 : 00      |
|                  |                 | 国 語       | 9   | : 00 ~ 9 : 50      |
|                  |                 | 数 学       | 10  | : 10 ~ 11 : 00     |
|                  |                 | 英 語       | 11  | : 20 ~ 12 : 10     |
|                  |                 | 面 接       | 13  | : 00 ~ 終了した者から順次帰宅 |

### 3.社会人入試

| 月 日    |       | 試験科目等     | 時 間 |                    |
|--------|-------|-----------|-----|--------------------|
| 前期     | 後期    | 受 付       | 9   | : 30 ～ 9 : 50      |
|        |       | オリエンテーション | 9   | : 50 ～ 10 : 10     |
| 12月12日 | 1月30日 | 一 般 教 養   | 10  | : 10 ～ 11 : 00     |
|        |       | 小 論 文     | 11  | : 20 ～ 12 : 10     |
|        |       | 面 接       | 13  | : 00 ～ 終了した者から順次帰宅 |

## (3)試験会場

| 区 分                          | 試 験 会 場                 |
|------------------------------|-------------------------|
| 推 薦 入 試                      | 太田看護専門学校<br>郡山市緑町26番14号 |
| 一 般 入 試<br>／社会人入試<br>(前期・後期) |                         |

#### (4)受験者の心得

- ①本校への車両の乗り入れは禁止であること
- ②受験票・筆記用具・上履き・下足袋を持参すること
- ③受験票を提示し受付を済ませ、指定された試験会場に入室すること
- ④試験会場では開始5分前までに着席し、係員の指示に従うこと
- ⑤面接に際しては係員の指示に従うこと
- ⑥試験開始後の遅刻者は原則として試験会場への入室を認めない、ただし、やむを得ない事情で遅れた場合には直ちに申し出て、係員の指示に従うこと
- ⑦試験会場では受験番号と同じ机上番号の席に着き、受験票を机の上に置くこと
- ⑧机の上には、受験票・鉛筆・消しゴム・時計（時計機能のみ）以外のものは置かないこと（アラーム等は必ず切ること）
- ⑨所持品は指定された場所に置くこと（携帯電話含む）
- ⑩係員の指示があるまでは、問題用紙及び解答用紙には手を触れないこと
- ⑪解答用紙への記入は、鉛筆(BまたはHB、シャープペンシルも可)を使用すること
- ⑫試験時間中の途中退場は認められないこと
- ⑬質問等、用件のある場合は黙って挙手をして係員の指示に従うこと
- ⑭受験に際し不正行為があった者は、受験及び入学の資格を失うこと
- ⑮昼食を持参のこと

#### (5)注意事項

受験生の皆さんの健康を守るために次のことにご協力をお願いします。

- ①微熱がある方やカゼ症状の方は登校前にご連絡ください。
- ②来校時はマスクの着用をお願いいたします。
- ③入口にて検温、手指消毒、体調確認をいたします。

### 6 合格発表

#### (1)合格発表日・合格発表方法

| 区 分                | 合 格 発 表 日              |                        | 合 格 発 表 方 法                                                                             |
|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 推薦入試               | 2025年11月19日（水）<br>午後2時 |                        | 合格者には、合格通知書により通知し、ホームページにて確認可とする。<br>高等学校長宛には、受験者の合否を通知する。<br><b>不合格者に対しては、何等通知しない。</b> |
| 一般入試<br>／<br>社会人入試 | 前期                     | 2025年12月24日（水）<br>午後2時 | 合格者には、合格通知書により通知し、ホームページにて確認可とする。<br><b>不合格者に対しては、何等通知しない。</b>                          |
|                    | 後期                     | 2026年2月12日（木）<br>午後2時  |                                                                                         |

## 7 入学手続

### (1) 手続期間等

合格の通知を受けた者は、ただちに次の手続きを取ること

| 区 分       | 手 続 期 日           | 合 格 時 手 続 事 項                                                                                   |
|-----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 推薦入試      | 2025年11月28日（金）    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 誓約書（本校所定の用紙）の提出</li> <li>・ 入学金 200,000円の振込み</li> </ul> |
| 一般入試<br>／ | （前期）2026年1月9日（金）  |                                                                                                 |
| 社会人入試     | （後期）2026年2月23日（月） |                                                                                                 |

注意：イ 合格の通知を受けた者で手続期間内に前記の手続きが完了しなかった場合は入学の意思がないものとして入学資格を取り消す。

ロ 入学金を納入しても必要書類の提出がなければ入学手続きは完了しない。

ハ 一旦受理した入学金は、いかなる理由があっても返還しない。

※合格発表後の諸手続は以下のとおり。

|     |                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学前 | 1. 高等学校卒業証明書（卒業見込みで受験した者）<br>2. 実 習 費 100,000円<br>学生損害保険加入、実習謝金、その他<br>3. 研 修 費 50,000円<br>国家試験対策費等<br>4. テキスト代 約170,000円<br>電子テキスト対応機器は、各自にて、<br>御準備をお願いいたします。<br>5. ユニフォーム代他 約100,000円 |
| 入学後 | 1. 授 業 料 480,000円<br>前期4月 240,000円／後期10月 240,000円<br>2. 施設整備費 100,000円（初年度のみ）<br>前期4月 50,000円／後期10月 50,000円<br>3. 研 修 費 2年次以降 約50,000～70,000円<br>4. テキスト代 2年次以降 約30,000円                 |

### (2) 受付時間

日・祝日を除く月～金曜日 9：00～16：30      土曜日 9：00～12：00

### (3) 手続方法

郵送または来校して手続きすること。郵送の場合は、締切日必着。

### (4) その他

1) 手続に関する詳細は、最終合格発表時合格通知書とともに郵送される「入学手続要項」を参照し、誤りのないよう正しく手続きを完了すること

2) 不明な点は、本校に問い合わせること

## 8 追加合格

入学手続締切日において、入学手続完了者が入学定員に満たない場合は、追加合格を行うことがある。

なお、追加合格に伴う入学意思の確認は、本人、または入学願書の「連絡先」欄に記入された電話番号に連絡する。