

募集要項 【中途】事務員

■募集内容

雇用形態	臨時職員
募集人員	若干名
応募資格	不問
応募方法	応募書類をそろえて下記まで郵送または直接お申込み下さい
応募書類	履歴書（写真添付）
選考方法	書類選考、一般常識、小論文、適性試験、面接
選考日程	随時
試験会場	太田西ノ内病院 ※詳細は、応募者にお知らせいたします
給与・賞与	当法人規定による
勤務場所	太田西ノ内病院、太田熱海病院、その他附属施設 等
休日	4週5休制（うち指定休日 月1日）、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇（最高23日間付与） 特別休暇（結婚休暇・忌引）など
福利厚生	保険／健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 制度／退職金制度・共済会・慶弔見舞金・育児休職制度・介護休職制度 など 施設／附属保育園（0歳児～未就学児、休日・夜間保育あり）・寮・温泉保養所 など

(2021.01)

■お問い合わせ

〒963-8022 福島県郡山市西ノ内2-6-18

一般財団法人 太田綜合病院 法人運営推進本部 総務部人事課 採用担当

TEL : 024-925-0088 (内線 : 36299/36274) E-Mail : saiyo@ohta-hp.or.jp